

## OGŁOSZENIE

Areszt Śledczy w Krakowie ogłasza nabór na stanowisko–pielęgniarki/pielęgniarsz starszej pielęgniarki/starszego pielęgniarsza Szpitala i Ambulatorium z Izłą Chorych Aresztu Śledczego w Krakowie – umowa o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy

I. Wymagania zgodne z art. 29 ustawy o Służbie Więziennej z dnia 9 kwietnia 2010 roku (Dz. U. z 2023 r. poz.1683, z późn. zm.) pracownikiem może być osoba, która:

- ukończyła 18 lat i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- daje rękojmię prawidłowego wykonywania powierzonych zadań;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe albo wobec której nie został wydany prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne o takie przestępstwo, a także nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo;
- ma odpowiednie do zajmowanego stanowiska wykształcenie;
- daje rękojmię zachowania tajemnicy, stosownie do wymogów określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756)
- posiada zdolność psychiczną i fizyczną pozwalającą na zatrudnienie na określonym stanowisku, którą ustala służba medycyny pracy.

II. Dodatkowe kwalifikacje:

- kierunkowe wykształcenie
- aktualne prawo wykonywania zawodu

III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierające dane osobowe zgodnie z art. 22<sup>1</sup> § 1 kodeksu pracy (wzór w załączeniu)
- pisemne podanie o przyjęcie do pracy kierowane do Dyrektora Aresztu Śledczego w Krakowie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje – oryginały do wglądu,
- przed zatrudnieniem pracownik będzie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

IV. Dodatkowe informacje:

- wynagrodzenie brutto 7.400 zł – 9.600 zł

Osoby zainteresowane proszone są o składanie dokumentów do **31.01.2024 r.**

- do działu kadr Aresztu Śledczego w Krakowie ul. Montelupich 7 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 lub mailem na adres dk\_krakow@sw.gov.pl

Informacji udziela: Dział Kadr tel. 12 630 11 55.

DYREKTOR  
Aresztu Śledczego w Krakowie  
ul. Montelupich 7

opłk Zbigniew Zadara

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....

.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie np.: adres, telefon, mail)

4. Wykształcenie<sup>1)</sup> .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

5. Kwalifikacje zawodowe<sup>1)</sup> .....

.....  
.....  
.....

(np. kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia<sup>1)</sup> .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez Areszt Śledczy w Krakowie.

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1. podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

---

## **Informacja z art. 13 RODO – funkcjonariusze i pracownicy**

---

### **Administratorem danych osobowych Dyrektor Aresztu Śledczego w Krakowie**

dane kontaktowe: 31-155 Kraków, ul. Montelupich 7, [as.krakow@sw.gov.pl](mailto:as.krakow@sw.gov.pl), tel. 12 63 01 100.

**Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:** tel. 12 63 01 110, email: [iod\\_as\\_krakow@sw.gov.pl](mailto:iod_as_krakow@sw.gov.pl).

### **Cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, w tym w szczególności na potrzeby realizacji obowiązków służbowych, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy.

**Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych** w związku z zatrudnieniem odbywa się w oparciu o przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym również na potrzeby ustalenia mojej zdolności do pracy – art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO), jako uzasadniony interes administratora danych.

### **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, m.in. ZUS, NFZ, urzędy pracy, Krajowa Administracja Skarbowa, komornicy sądowi, Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, inne organy państwowe;
- inne podmioty, gdy jest to niezbędne dla realizacji potrzeb administratora w celu realizacji ustawowych zadań Służby Więziennej i/lub organizacji współpracy, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów przetwarzają dane osobowe;
- jednostki organizacyjne Służby Więziennej.

### **Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych:**

Dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych wyłącznie w uzasadnionych wypadkach i tylko wtedy, gdy przepisy prawa na to pozwalają.

### **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane w Zakładzie Karnym w Areszcie Śledczym w Krakowie:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku służbowego (lub stosunku pracy) oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem służbowym (lub stosunkiem pracy) i akt osobowych przez okres przewidziany w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, natomiast okres ten, co do zasady, określony jest na podstawie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Państwa prawa, jako osób, których dane osobowe dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Powyższe prawa mogą zostać ograniczone na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:**

Pozyskane dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.