

Instrukcja składania wniosku o wykreślenie z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

UWAGA: Poniższa procedura nie dotyczy osób, które dokonywały już wcześniej zmian poprzez system teleinformatyczny rejestru oraz osób, które składały wniosek o wpis do rejestru poprzez system teleinformatyczny rejestru. Osoby te powinny przejść od razu do pkt 2 niniejszej instrukcji.

Schemat postępowania dla osób, które już posiadają wpis do RPWDL (prowadzą już działalność gospodarczą i są wpisani do rejestru)

1. Założenie konta na platformie ePUAP i złożenie wniosku o utworzenie profilu zaufanego
2. Dokonanie potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP
3. Założenie konta na platformie RPWDL – <https://rpwdl.csioz.gov.pl> Przesłanie do Izby wniosku o nadanie uprawnień do księgi rejestrowej
4. Wypełnienie i przesłanie wniosku o wykreślenie do MOIPiP

Aby złożyć wniosek o wykreślenie z Rejestru podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą należy złożyć wniosek za pomocą aplikacji na stronie <https://rpwdl.csioz.gov.pl> i podpisać go stosownym narzędziem autoryzacyjnym tj. bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.

Bezpieczny podpis elektroniczny – jest narzędziem służącym do elektronicznego podpisywania dokumentów. Bezpieczny podpis elektroniczny ma takie samo znaczenie prawne jak podpis własnoręczny. Wydawany jest wyłącznie osobom fizycznym przez kwalifikowany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne. Wydanie bezpiecznego podpisu elektronicznego jest **odpłatne**. Koszt wydania to około 350 zł przy wydaniu podpisu po raz pierwszy z okresem ważności na 2 lata i ok. 160 zł opłaty za jego odnowienie po upływie okresu ważności.

Profil zaufany ePUAP – jest narzędziem służącym do podpisywania dokumentów skierowanych do organów administracji publicznej. Założenie profilu zaufanego jest **nieodpłatne**. Profil zaufany wystawiany jest na trzy lata, a przed końcem trzyletniego okresu można go samemu odnowić. Po założeniu konta i profilu zaufanego na stronie ePUAP należy potwierdzić profil osobiście w dowolnym najbliższym Urzędzie Gminy, Urzędzie Wojewódzkim, Urzędzie Skarbowym lub oddziale ZUS, a za granicą – w konsulatach. Poświadczenie profilu jest bezpłatne i trwa jedynie kilka minut.

Jak założyć konto w systemie ePUAP, utworzyć i potwierdzić profil zaufany:

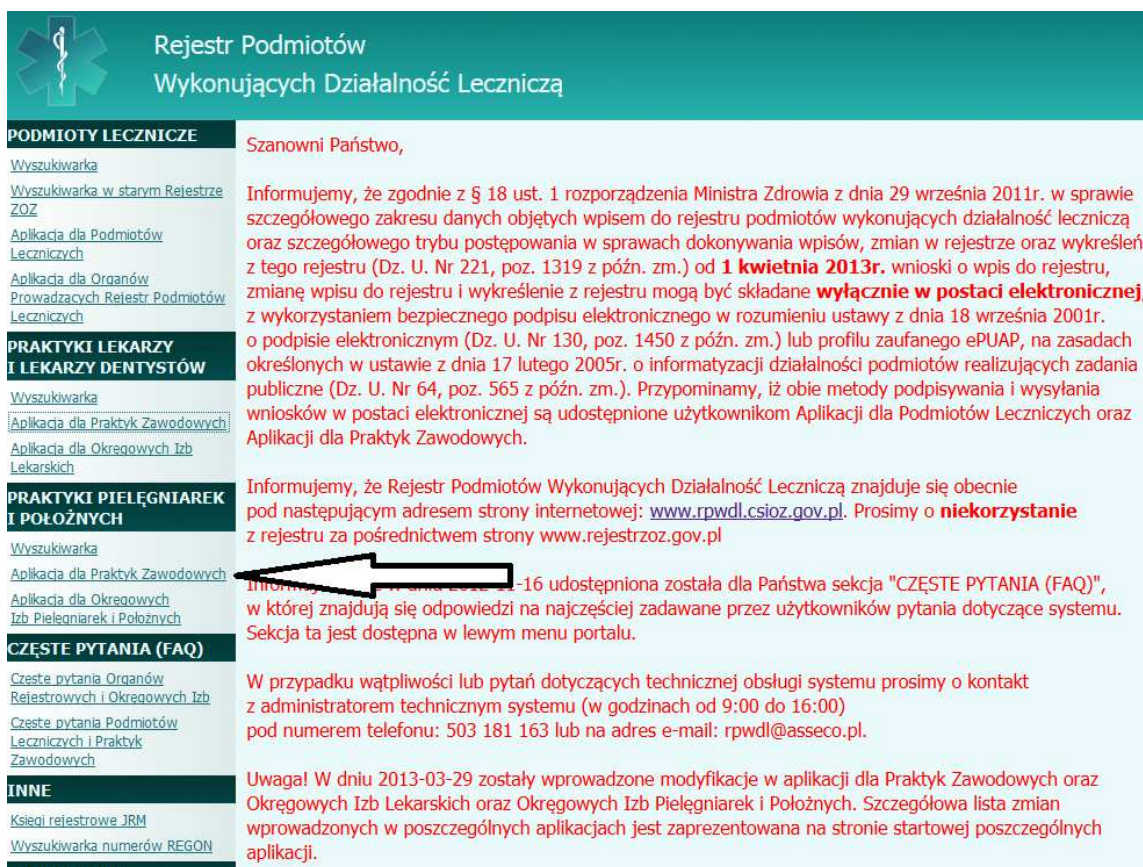
1. Założyć konto na platformie ePUAP zaczynając tutaj:
https://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_ZakladanieKonta

- Po założeniu konta złożyć odpowiedni wniosek na ePUAP - wniosek o profil zaufany.
- Następnie, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku należy udać się z dowodem osobistym lub paszportem do jednego z Punktów Potwierdzających, których lista dostępna jest na stronie http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_PPP

Po potwierdzeniu tożsamości można posługiwać się profilem zaufanym ePUAP

I. Jak założyć konto użytkownika na stronie RPWDL?

- Po wejściu na stronę <https://rpwdl.csioz.gov.pl> szukamy w lewym panelu „Praktyki Pielęgniarek i Położnych” i wybieramy „Aplikacja dla praktyk zawodowych”



Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

PODMIOTY LECZNICZE

Wyszukiwarka
Wyszukiwarka w starym Rejestrze ZOZ
Aplikacja dla Podmiotów Leczniczych
Aplikacja dla Organów Prowadzących Rejestr Podmiotów Leczniczych

PRAKTYKI LEKARZY I LEKARZY DENTYSTÓW

Wyszukiwarka
Aplikacja dla Praktyk Zawodowych
Aplikacja dla Okręgowych Izb Lekarskich

PRAKTYKI PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH

Wyszukiwarka
Aplikacja dla Praktyk Zawodowych
Aplikacja dla Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych

CZĘSTE PYTANIA (FAQ)

Częste pytania Organów Rejestrowych i Okręgowych Izb
Częste pytania Podmiotów Leczniczych i Praktyk Zawodowych

INNE

Ksiegi rejestrowe JRM
Wyszukiwarka numerów REGON

Szanowni Państwo,

Informujemy, że zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319 z późn. zm.) od **1 kwietnia 2013r.** wnioski o wpis do rejestru, zmianę wpisu do rejestru i wykreślenie z rejestru mogą być składane **wyłącznie w postaci elektronicznej**, z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450 z późn. zm.) lub profilu zaufanego ePUAP, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.). Przypominamy, iż obie metody podpisywania i wysyłania wniosków w postaci elektronicznej są udostępnione użytkownikom Aplikacji dla Podmiotów Leczniczych oraz Aplikacji dla Praktyk Zawodowych.

Informujemy, że Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą znajduje się obecnie pod następującym adresem strony internetowej: www.rpwdl.csioz.gov.pl. Prosimy o **niekorzystanie** z rejestru za pośrednictwem strony www.rejestrzoz.gov.pl

Informacja o zmianach z dnia 2013-03-29 -16 udostępniona została dla Państwa sekcja "CZĘSTE PYTANIA (FAQ)", w której znajdują się odpowiedzi na najczęściej zadawane przez użytkowników pytania dotyczące systemu. Sekcja ta jest dostępna w lewym menu portalu.

W przypadku wątpliwości lub pytań dotyczących technicznej obsługi systemu prosimy o kontakt z administratorem technicznym systemu (w godzinach od 9:00 do 16:00) pod numerem telefonu: 503 181 163 lub na adres e-mail: rpwdl@asseco.pl.

Uwaga! W dniu 2013-03-29 zostały wprowadzone modyfikacje w aplikacji dla Praktyk Zawodowych oraz Okręgowych Izb Lekarskich oraz Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych. Szczegółowa lista zmian wprowadzonych w poszczególnych aplikacjach jest zaprezentowana na stronie startowej poszczególnych aplikacji.

- Aby założyć konto wybierz „Jeżeli nie masz konta w systemie załóż je tutaj”



Jeżeli masz już konto w systemie, zaloguj się.

Login:

Hasło:

Zaloguj

[Zapomniałeś hasła, kliknij tutaj](#)

[Jeżeli nie masz konta w systemie, załóż je tutaj](#)



3. Wpisz wymagane do rejestracji dane i zaznacz zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów dotyczących rejestru.

Zakładanie konta użytkownika.

* - pola obowiązkowe

Numer prawa wykonywania zawodu: *

Uwaga! Numer PESEL służy wyłącznie do pobrania danych z systemu zewnętrznego i nie jest przechowywany w Rejestrze PWDL.

PESEL: *

Imię: *

Nazwisko: *

Login: *


Hasło: *

Powtórz hasło: *

E-mail: *

Powtórz e-mail: *

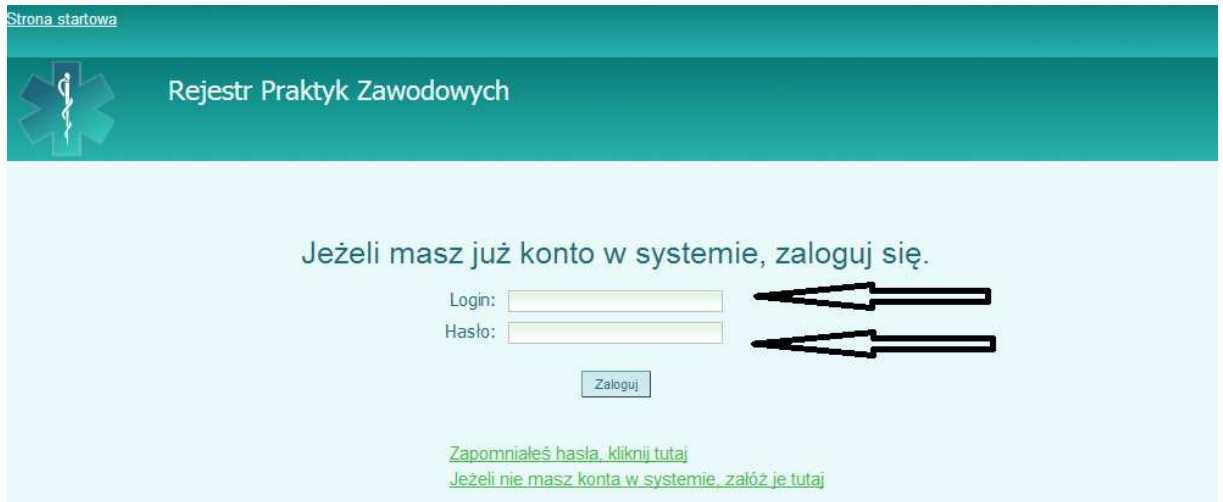
Wyrażam zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów dotyczących rejestru *



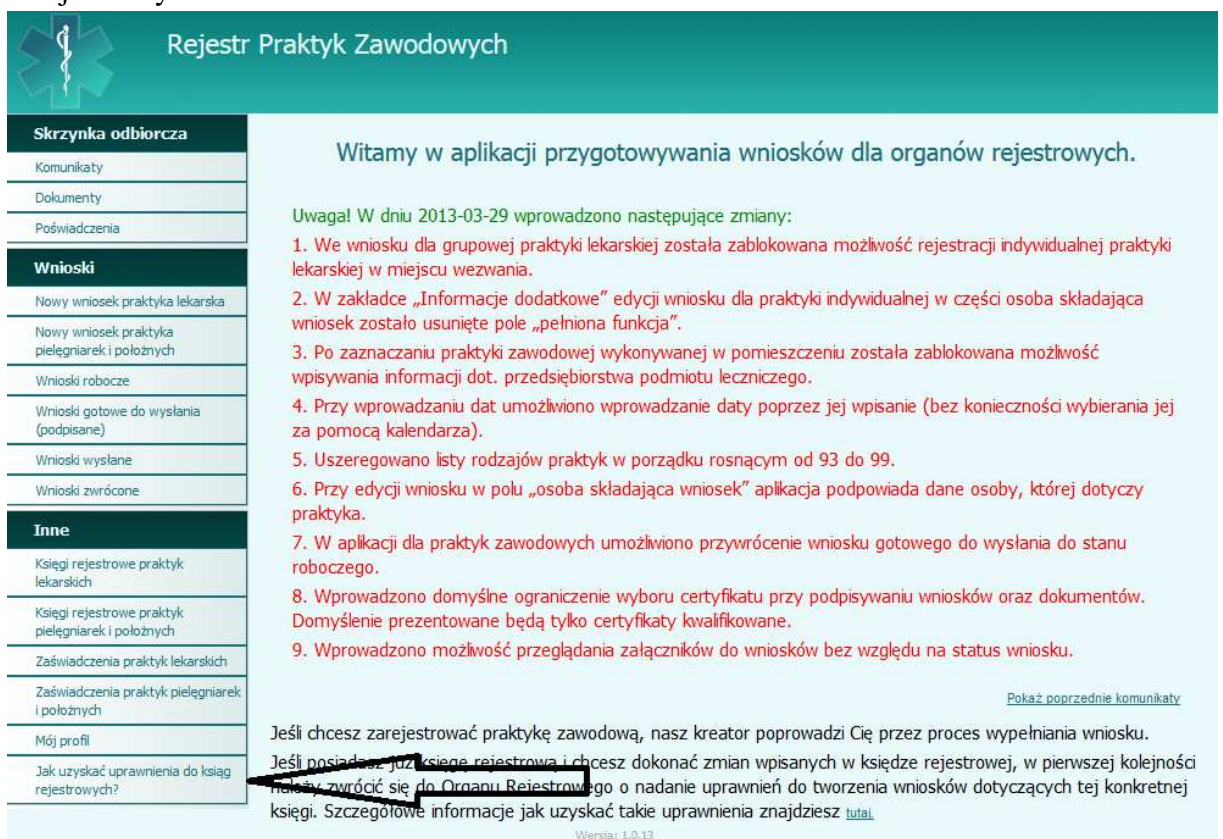
Wpisz kod z obrazka: *

Zapisz Anuluj

4. Po założeniu konta zaloguj się na swoją skrzynkę e-mail i potwierdź założenie konta poprzez kliknięcie w link aktywacyjny przesłany z systemu.
5. Następnie zaloguj się na konto w RPWDL używając podanych podczas rejestracji loginu i hasła.



6. Aby złożyć wniosek o wykreślenie z rejestru należy uzyskać uprawnienia do księgi rejestrowej.
7. Aby uzyskać uprawnienia wybierz „Jak uzyskać uprawnienia do ksiąg rejestrowych”.



8. Następnie wyświetl wniosek o nadanie uprawnień.

Rejestr Praktyk Zawodowych

Skrzynka odbiorcza	<h3 style="text-align: center; color: #008080;">Jak uzyskać uprawnienie do tworzenia wniosku na rzecz praktyki zawodowej</h3> <p>Aby możliwe było utworzenie wniosku o zmianę wpisu w rejestrze lub wniosku o wykreślenie praktyki zawodowej z rejestru, użytkownik musi mieć uprawnienie udzielone przez osobę upoważnioną praktyki zawodowej do tworzenia wniosków dotyczących tej praktyki zawodowej. Procedura uzyskania uprawnienia jest następująca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba upoważniona na rzecz praktyki zawodowej wypełnia i podpisuje "Wniosek o nadanie uprawnienia do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą" dostępny tutaj. 2. Osoba upoważniona na rzecz praktyki zawodowej składa wypełniony wniosek we właściwym organie rejestrowym. 3. Pracownik organu rejestrowego nadaje uprawnienie użytkownikowi w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą. <p>W razie problemów z aktywacją konta lub uzyskaniem uprawnienia, skontaktuj się z administratorem systemu.</p>
Komunikaty	
Dokumenty	
Poświadczenia	
Wnioski	
Nowy wniosek praktyka lekarska	
Nowy wniosek praktyka pielęgniarek i położnych	
Wnioski robocze	
Wnioski gotowe do wysłania (podpisane)	
Wnioski wysłane	
Wnioski zwrócone	
Inne	
Księgi rejestrowe praktyk lekarskich	
Księgi rejestrowe praktyk pielęgniarek i położnych	
Zaświadczenia praktyk lekarskich	
Zaświadczenia praktyk pielęgniarek i położnych	
Mój profil	
Jak uzyskać uprawnienia do ksiąg rejestrowych?	

Wersja: 1.0.13

9. Wypełnij wniosek podając numer księgi rejestrowej, nadany przez siebie login (ten sam login który podano podczas zakładania konta na RPWDL) i adres poczty elektronicznej, wydrukuj i podpisz wniosek własnoręcznie i przekaż go do Izby (osobiście, pocztą lub e-mailem).

II. Wniosek o wykreślenie rejestru dla praktyk pielęgniarek i położnych

Po nadaniu uprawnień przez Izbę możliwe będzie złożenie wniosku o wykreślenie z rejestru. W tym celu zaloguj się w systemie i wybierz „**Nowy wniosek praktyka pielęgniarek i położnych**”

Rejestr Praktyk Zawodowych

Skrzynka odbiorcza

Komunikaty

Dokumenty

Poświadczenia

Wnioski

Nowy wniosek praktyka lekarskiego

Nowy wniosek praktyka pielęgniarskiego i położniaczego

Wnioski robocze

Wnioski gotowe do wysłania (podpisane)

Wnioski wysłane

Wnioski zwrócone

Inne

Księgi rejestrowe praktyk lekarskich

Księgi rejestrowe praktyk pielęgniarskich i położniowych

Zaświadczenia praktyk lekarskich

Zaświadczenia praktyk pielęgniarskich i położniowych

Mój profil

Jak uzyskać uprawnienia do ksiąg rejestrowych?

Witamy w aplikacji przygotowywania wniosków dla organów rejestrowych.

Uwaga! W dniu 2013-03-29 wprowadzono następujące zmiany:

1. We wniosku dla grupowej praktyki lekarskiej została zablokowana możliwość rejestracji indywidualnej praktyki lekarskiej w miejscu wezwania.
2. W zakładce „Informacje dodatkowe” edycji wniosku dla praktyki indywidualnej w części osoba składająca wniosek została usunięta pole „pełniona funkcja”.
3. W zakładce „Informacje dodatkowe” edycji wniosku dla praktyki indywidualnej w części osoba składająca wniosek w polu „nazwa pracodawcy” wykonywanej w pomieszczeniu została zablokowana możliwość wpisywania informacji dot. przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.
4. Przy wprowadzaniu dat umożliwiono wprowadzanie daty poprzez jej wpisanie (bez konieczności wybierania jej za pomocą kalendarza).
5. Uszeregowano listy rodzajów praktyk w porządku rosnącym od 93 do 99.
6. Przy edycji wniosku w polu „osoba składająca wniosek” aplikacja podpowiada dane osoby, której dotyczy praktyka.
7. W aplikacji dla praktyk zawodowych umożliwiono przywrócenie wniosku gotowego do wysłania do stanu roboczego.
8. Wprowadzono domyślne ograniczenie wyboru certyfikatu przy podpisywaniu wniosków oraz dokumentów. Domyślenie prezentowane będą tylko certyfikaty kwalifikowane.
9. Wprowadzono możliwość przeglądania załączników do wniosków bez względu na status wniosku.

[Pokaż poprzednie komunikaty](#)

Jeśli chcesz zarejestrować praktykę zawodową, nasz kreator poprowadzi Cię przez proces wypełniania wniosku. Jeśli posiadasz już księgę rejestrową i chcesz dokonać zmian wpisanych w księdze rejestrowej, w pierwszej kolejności należy zwrócić się do Organu Rejestrowego o nadanie uprawnień do tworzenia wniosków dotyczących tej konkretnej księgi. Szczegółowe informacje jak uzyskać takie uprawnienia znajdziesz [tutaj](#).

Wersja: 1.0.13

10. Następnie wybierz wniosek o wykreślenie

Rejestr Praktyk Zawodowych

Skrzynka odbiorcza

Komunikaty

Dokumenty

Poświadczenia

Wnioski

Nowy wniosek praktyka lekarskiego

Nowy wniosek praktyka pielęgniarskiego i położniaczego

Wnioski robocze

Wnioski gotowe do wysłania (podpisane)

Wnioski wysłane

Wnioski zwrócone

Inne

Księgi rejestrowe praktyk lekarskich

Księgi rejestrowe praktyk pielęgniarskich i położniowych

Zaświadczenia praktyk lekarskich

Zaświadczenia praktyk pielęgniarskich i położniowych

Mój profil

Jak uzyskać uprawnienia do ksiąg rejestrowych?

Wybierz akcję

bądź dla księgi: -P-17 wybierz odpowiedni typ wniosku

Numer księgi	Nazwa	Typ wniosku
0000XXXXX-P-17	Adam Kowalski	Wniosek o zmianę Wniosek o wykreślenie

Wersja: 1.0.13

Rejestr Praktyk Zawodowych

Wybierz akcję

Nowy wniosek o rejestrację indywidualnej praktyki pielęgnarskiej i położnej

Nowy wniosek o rejestrację grupowej praktyki/praktyki pielęgnarskiej i położnej

bądź dla księgi: -P-17 wybierz odpowiedni typ wniosku

Numer księgi	Nazwa	Typ wniosku
000000000-P-17	Adam Kowalski	Wniosek o zmianę Wniosek o wykreślenie

Wyniki: 1 z 13

11. Wypełnij dane dotyczące daty zakończenia działalności oraz miejsca przechowywania dokumentacji medycznej po zakończeniu działalności.

Wyjdź bez zapisywania Zapisz i wyjdź

Informacje o wykreśleniu Załączniki Informacje dodatkowe

Dane do wykreślenia

Data zakończenia działalności leczniczej *

Miejsce przechowywania dokumentacji medycznej

Gmina (wyszukiwanie po nazwie):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica, nr domu, nr lokalu: Nr domu: Nr lokalu:

Uwagi:

Dalej >> Zakończ i zweryfikuj wniosek

12. Dodaj wymagane załączniki:

- Skan zaświadczenia o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub skan zaświadczenia o dokonaniu zmian w centralnej ewidencji działalności gospodarczej polegającej na wykreśleniu oznaczenia PKD 86.90C – wydruk do pobrania ze strony Ministerstwa Gospodarki www.firma.gov.pl (wybierz wyszukiwarka przedsiębiorców – podajemy swój NIP, gdy pojawi się imię i nazwisko lub nazwa naszej firmy klikamy w nią i wtedy uwidoczni się zaświadczenie, który należy wydrukować)**

albo w przypadku praktyki grupowej prowadzonej w formie spółek osobowych zaświadczenie o wykreśleniu z KRS i uchwała wspólników o rozwiązaniu spółki lub uchwała o przekształceniu spółki w podmiot leczniczy.

13. Wprowadź informacje dotyczące osoby rejestrującej wniosek o wykreślenie

14. Następnie kliknij „Zakończ i zweryfikuj wniosek”. Aplikacja zweryfikuje czy wniosek został wypełniony prawidłowo. Jeśli tak to przeniesie dalej, a jeżeli nie wskaże rubryki które należy poprawić.

15. Po pomyślnej weryfikacji wniosku pojawi się kilka opcji do wyboru.

- Aby powrócić do edycji wniosku w celu jego poprawy lub zmiany niektórych danych naciśnij „Modyfikuj wniosek”.
- Aby podpisać wniosek i przesłać go do Izby wybierz „podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP” albo „podpisz przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego”.
- Aby zobaczyć treść wypełnionego wniosku kliknij „Wyświetl”
- Jeśli nie chcesz wysłać wniosku możesz usunąć wniosek kliknij „usuń wniosek”

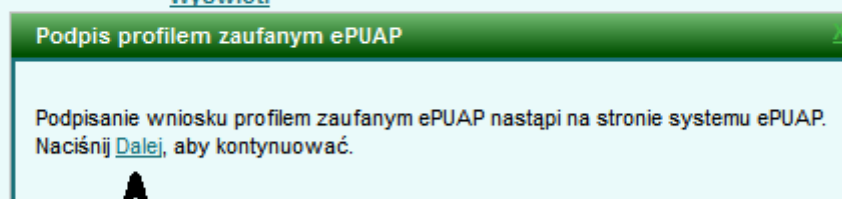
Dostępne akcje

- [Modyfikuj wniosek](#)
- [Podpisz przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego](#)
- [Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP](#)
- [Wyślij wniosek do Izby bez podpisywania](#)
- [Wyświetl](#)
- [Zobacz załączniki wniosku](#)
- [Usuń wniosek](#)
- [Powrót do strony startowej](#)

16. Wysyłanie i podpisywanie wniosku za pomocą ePUAP – aby podpisać wniosek za pomocą ePUAP wybierz „Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP” a następnie wybierz „Dalej” aby przenieść się do strony ePUAP.

Dostępne akcje

- [Modyfikuj wniosek](#)
- [Podpisz przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego](#)
- [Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP](#)
- [Wyślij wniosek do Izby bez podpisywania](#)
- [Wyświetl](#)



17. System przekieruje do strony ePUAP. Zaloguj się na swoje konto na platformie ePUAP
18. Następnie wybierz „Podpisz profilem zaufanym” - wniosek o wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą zostanie podpisany i nastąpi przekierowanie do strony rejestru, gdzie należy wybrać opcję „Wyślij wniosek”.
19. Wniosek zostanie przesłany do Izby. Izba sprawdzi czy wniosek został właściwie wypełniony i czy załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty. Jeżeli Wniosek zostanie zweryfikowany przez Izbę jako poprawny Okręgowa Rada podejmie uchwałę o wykreśleniu z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, a decyzja o wykreśleniu wysłana zostanie listem poleconym na podany w rejestrze adres do korespondencji.