

Konsultant Krajowy w dz. Pielęgniarstwa
dr n. biol. Grażyna Kruk- Kupiec
Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej,
Piekary Śląskie , 41-940 ul. Bytomska 62
Tel. 032 3934 – 299

Stanowisko Konsultanta Krajowego w dz. Pielęgniarstwa skierowane do konsultantów wojewódzkich w dz. pielęgniarstwa oraz kadry zarządzającej w pielęgniarstwie (w lecznictwie stacjonarnym) z dnia 14.05.2007r.

Szanowni Państwo ,

Zarządzanie w pielęgniarstwie stanowi część całego systemu ochrony zdrowia. Jednym z kierunków działań kadry kierowniczej w pielęgniarstwie jest zapewnienie jakości proponowanej opieki. Zarządzanie jest związane z realizacją szeregu prac mających na celu poprawę organizacji pracy, zarządzania zasobami ludzkimi i rzeczowymi.

Niezależnie od faktu wdrażania systemu akredytacji w Państwa Placówce , bądź też nie, zapraszam do analizy standardów akredytacyjnych na stronie Centrum Monitorowania Jakości jak również analizy materiałów dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia w zakładce Sieć Szpitali.

Mając na uwadze potrzebę uporządkowania wymogów konsultanta krajowego oraz konsultantów wojewódzkich podczas przeprowadzania kontroli w zakładach opieki zdrowotnej, przekazuję wykaz dokumentów które powinna przedstawić osoba zarządzająca w obszarze pielęgniarstwo.

Z wyrazami poważania

Grażyna Kruk- Kupiec
Konsultant Krajowy w dz. Pielęgniarstwa

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej,
Piekary Śląskie , 41-940 ul. Bytomska 62
Tel. 032 3934 – 299 , 0 695 420 796

Wykaz dokumentów niezbędnych do przedstawienia podczas kontroli przeprowadzanej przez konsultantów wojewódzkich w dz. pielęgniarstwa oraz konsultanta krajowego w dz. pielęgniarstwa

L.P.	Rodzaj dokumentu
1.	Zakresy odpowiedzialności dla kluczowych stanowisk w szpitalu w obszarze pielęgniarstwo
2.	Dokumentacja potwierdzająca współuczestnictwo kierujących działami (w obszarze pielęgniarstwo)w planowaniu , jakości i kosztu świadczeń
3.	Analiza aktualnych i pożądaných potrzeb sprzętowych

4.	Analiza aktualnych i pożądaných potrzeb personalnych
5.	Analiza aktualnych i pożądaných potrzeb szkoleniowych
6.	Opisy stanowisk pracy Opis wymaganych kwalifikacji Zakresy odpowiedzialności
7.	Dokumentacja rocznej oceny pracownika
8.	Program adaptacji pielęgniarki
9.	Procedury postępowania w zakresie zakażeń, dokumentacja z prowadzonych kontroli bieżących pielęgniarki epidemiologicznej, wyposażenie w niezbędny sprzęt w zakresie ochrony przed zakażeniami Procedury ograniczenia ryzyka endemicznych i epidemicznych zakażeń szpitalnych u pacjentów, Personelu, Procedury izolacji chorych o podwyższonym ryzyku rozprzestrzeniania się zakażenia
10.	Raporty z kontroli przeprowadzanych w dni świąteczne , nadzór nad zespołem pielęgniarskim w aspekcie organizacyjnym , przygotowanie kadry kierowniczej pielęgniarskiej (kursy , kwalifikacje
11.	Informacje na temat kadry pielęgniarskiej w tym szczególnie dowodów szkoleń (z zakresu wykonywanych zabiegów , etyki zawodowej , zakażeń szpitalnych)
12.	Oddziałowe plany szkoleń Plany szkoleń na poziomie zakładu opieki zdrowotnej Budżet szkoleń dla pielęgniarstwa Dokumentacja potwierdzająca przebycie przez każdego pracownika przynajmniej jednego szkolenia w ciągu roku w zakresie I pomocy
13.	Wyniki oceny pracy pielęgniarek w opinii pacjentów, badanie satysfakcji pacjenta
14.	Program bezpiecznego przemieszczania i podnoszenia chorych prze użyciu odpowiedniego sprzętu, Inne programy realizowane w obszarze pielęgniarstwa
15.	Informacje o działalności wewnętrznych zespołów, komisjach w pielęgniarstwie lub zespołach interdyscyplinarnych w których biorą udział pielęgniarki
16.	Standardy określające zawartość dokumentacji medycznej – wykaz dokumentacji pielęgniarskiej Wytyczne określające zawartość rutynowej oceny pielęgniarskiej
17.	Standardy pielęgniarskie (pielęgnacyjne, zabiegowe , inne)
18.	Dokumentacja potwierdzająca dokonywanie analizy dokumentacji medycznej – pielęgniarskiej i wykorzystywanie płynących z niej wniosków
19.	Procedury informowania pacjenta o przysługujących mu prawach
20.	Procedury identyfikacji personelu przez pacjenta
21.	Procedury stosowania wobec pacjenta ograniczeń i izolacji
22.	Procedura zabezpieczania wartościowych przedmiotów pacjenta
23.	Procedury przechowywania leków w oddziale
24.	Procedury postępowania z pacjentem na izbie przyjęć w zakresie : Przyjęć planowych Przypadków nagłych Katastrof